

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w
trybie przetargu nieograniczonego dla kwot niższych niż określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp o nazwie:**

**„Bieżąca konserwacja dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu
zduńskowolskiego”**

KWIECIEŃ 2019

Znak sprawy: PZD.261.2.2.2019

I. Zamawiający

Powiatowy Zarząd Dróg

ul. Królewska 10

98-220 Zduńska Wola

Regon: 364 073 681

NIP: 829 17 39 411

tel.: (43) 824 42 38, 824 42 49;

fax: (43) 824 42 50;

e-mail: drogi@powiatzdunskowolski.pl

Strona internetowa: bip.pzdzdwoła.lo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 –15:30

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn. „**Bieżąca konserwacja dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego**” jest wykonywania robót budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji dróg i ulic powiatowych poprzez wykonywanie robót budowlanych naprawczych i odtworzeniowych na terenie powiatu zduńskowolskiego.

CPV:

45.23.31.42-6

45.23.31.41-9

2. Zamówienie dotyczy wykonywania robót w zakresie bieżącej konserwacji dróg i ulic powiatowych na terenie całego powiatu zduńskowolskiego, tj. na terenie Gminy Zduńska Wola, Gminy Zapolice, Gminy i Miasta Szadek oraz Miasta Zduńska Wola.

3. Zakres robót budowlanych obejmuje remont cząstkowy dróg mieszanką mineralno-asfaltową st. III bez obcięcia krawędzi.

4. Wymagany minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy na wykonane roboty – okres gwarancji liczony będzie od protokółarnego odbioru robót.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie przedkładał wyniki badań laboratoryjnych nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych stanowiących przedmiot zamówienia.

6. Wykonawca zapewni pełną dyspozycyjność do przystąpienia do realizacji zlecenia w jak najkrótszym czasie. Zamawiający wyznacza czas przystąpienia do realizacji zlecenia przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 168 godzin (7 dni).

Czas gotowości rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

8. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób o których, mowa w pkt. 7 na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy trwało przez cały okres realizacji zamówienia.

9. Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą zostać wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

- 1) remont cząstkowy dróg i ulic;
- 2) czynności związane z obsługą wymaganego sprzętu (wymienionego w rozdz. V pkt. 3 ppkt. 2).

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku gdy dany zakres robót ma być wykonany przez podwykonawcę, oświadczenie o którym mowa powyżej, obowiązany jest złożyć podwykonawca. Forma zatrudnienia wskazanych osób, o których mowa w pkt. 7 nie może ulec zmianie.

11. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 7 i 9, poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30 listopada 2019 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną zawierającą remonty cząstkowe (masą na gorąco, emulsją i grysami);
- 2) wykonawca winien wykazać że będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający poprzez odpowiedni potencjał techniczny rozumie własność, lub prawo do dysponowania niezbędnym sprzętem w okresie realizacji zamówienia w minimalnej wielkości:

- a) wywrotka – 1 szt.,
- b) walec – 1 szt.,
- c) skrapiarka – 1 szt.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym rozdziale oceniane będzie łącznie, za wyjątkiem pkt 3.1) gdzie wykonanie należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończenie robót budowlanych winno spełnione być przynajmniej przez jednego wykonawcę.

VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych z zastrzeżeniem zapisów rozdz. V pkt 3 ppkt 3)
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale V** SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.

- 3) oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.pzdzwola.lo.pl/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

4. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego

i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór – **Załącznik nr 6 do SIWZ**);

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (minimalna ilość określona w rozdz. V pkt 3 ppkt 2) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – **Załącznik nr 8 do SIWZ**);
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700).

9. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp), dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną. Dokumenty lub

oświadczenia, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. W przypadku wykonawców składających wspólna ofertę wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem lub osobą przez niego upoważnioną do kontaktów.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ; dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ;
 - 6) za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada wykonawca.

6. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w zakresie procedury udzielania zamówienia, e-mail: zamowienia@powiatzdunskowolski.pl
- 2) Włodzimierz Piegat – główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych – w zakresie procedury udzielania zamówienia, e-mail: zamowienia@powiatzdunskowolski.pl
- 3) Piotr Pacelt – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli – w zakresie spraw dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: drogi@powiatzdunskowolski.pl

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł**.
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem ostatecznego składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli prowadzone w Banku PKO BP S.A., nr rach.: 28 1020 2212 0000 5402 0369 5129, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na: „Bieżąca konserwacja dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego”;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310). Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

Oferta na zamówienie pn.

„Bieżąca konserwacja dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego”

- nie otwierać przed 13.05.2019 r. godz. 11:30

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
16. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) formularz wyceny oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
- 6) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
- 8) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).
17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania wykonawcy.
20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem

"ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT) w terminie do dnia **13.05.2019 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w dniu **13.05.2019 r., godz. 11:30.**
3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.pzdzwola.lo.pl/ informacje dotyczące:**

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Podane ceny jednostkowe brutto robót objętych zamówieniem określone przez wykonawcę są niezmiennie w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie - za wyjątkiem określonym w odpowiednich zapisach wzoru umowy.

3. Wartość ceny brutto wykonawca oblicza dodając do ceny netto podatek VAT zgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. Szacowana wielkość zamówienia określona w formularzu wyceny (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w formularzu wyceny. Wynagrodzenie wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych robót wyszczególnionych w formularzu wyceny. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu wyceny.
5. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena oferty	60%
2	Czas gotowości rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie	40%
	R a z e m	100%

Kryterium nr 1 – cena oferty

Skala oceniana do 60 punktów (waga kryterium 60%)

Kryterium ceny składa się z elementów i przypisanych im szacunkowych ilości jednostek (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**). Wartość podana w **Załączniku nr 2** w kolumnie nr 3 „Przewidywana wielkość zamówienia” stanowi szacunkowy zakres robót zleconych w toku realizacji zamówienia i mogą ulec zmianie. Przy ocenie ofert w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę ofertową brutto.

UWAGA:

„Razem wartość brutto” znajdująca się w Formularzu wyceny (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) nie jest rzeczywistym wynagrodzeniem, jakie otrzyma wykonawca za realizację zamówienia. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych w stosunku do robót rzeczywiście wykonanych, do kwoty maksymalnego zobowiązania określonego w umowie.

Punktacja w kryterium cena będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = \frac{C_n}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_i – ilość punktów w kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_i – cena ofertowa brutto badanej oferty

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kryterium nr 2 - czas gotowości rozpoczęcia robót od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie

Skala oceniania do 40 punktów (waga kryterium 40%)

- minimalny termin, jaki należy podać – 48 godzin (2 dni)
- maksymalny termin, jaki należy podać – 168 godzin (7 dni)

Punktacja w kryterium 2 będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Termin gotowości} = \frac{\text{najkrótszy czas gotowości spośród złożonych w ofert (w godzinach)}}{\text{czas gotowości rozpoczęcia robót badanej oferty (w godzinach)}} \times 100 \times 40 \%$$

W przypadku podania przez wykonawcę czasu gotowości krótszego niż 48 godzin, Zamawiający celem oceny oferty przyjmie wartość punktową jak dla 48 godzin.

W przypadku nie wskazania przez wykonawcę czasu gotowości Zamawiający celem oceny oferty przyjmie wartość punktową jak dla 48 godzin.

W przypadku wskazania wartości większej niż 168 godzin oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowi będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Przy wyliczeniu punktów komisja przetargowa zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku za wyjątkiem gdy punkty będą takie same, wtedy weźmie pod uwagę 3. cyfrę po przecinku.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), jeżeli będzie to miało wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w takim przypadku Wykonawca będzie musiał przedstawić Zamawiającemu kalkulację wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących wysokość podatku VAT;
 - 3) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca

powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. W przypadku gdy wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
 - 1) dokładny zakres robót i termin ich wykonania (nie może być dłuższy niż to wynika z umowy Zamawiającego z wykonawcą);
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym);
 - 3) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności przepisów BHP i związanych z ochroną środowiska);
 - 4) termin i warunki zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy)
7. Projekty dotyczące umów o podwykonawstwo przedkładane winny być Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ oraz być zgodne z przepisami ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) składania ofert wariantowych;
 - 3) składania ofert częściowych;
 - 4) rozliczania w walutach obcych;
 - 5) aukcji elektronicznej;
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;

7) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana^{*)} danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 10, 98-220 Zduńska Wola;
- inspektorem ochrony danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli jest Pani Marta Opora (adres e-mail: drogi@powiatzdunskowolski.pl, Tel +43 824 42 38);
- Pani/Pana^{*)} dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Bieżąca konserwacja dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego” znak sprawy: PZD.261.2.2.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana^{*)} danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana^{*)} dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana^{*)} danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana^{*)} danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan^{*)}:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana^{*)} danych osobowych **);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**) dotyczy każdej osoby występującej w procedowaniu i realizacji zamówienia publicznego w szczególności właściciela wykonawcy i osób członków Zarządu Wykonawcy oraz członków rady nadzorczej wykonawcy*




****) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

XXI. Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty;
- 2) formularz wyceny;
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) wykaz wykonanych robót;
- 7) wzór umowy z załącznikiem;
- 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
- 9) wykaz dróg.

Opracowali:

1. 
2. 
3.  - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

25.04.2019 r. 

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ZWIĄZKU Z WOLI

Piotr Pacelt

Data i podpis kierownika Zamawiającego

