

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy inspektora**

**w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola

**2. Nazwa stanowiska:** inspektor

**3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**I) Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) staż pracy minimum 2 lata;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy i innych związanych z zarządzaniem drogami;
- 3) znajomość zagadnień związanych z projektami finansowanymi ze środków funduszy unijnych;
- 4) komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, sprawność działania i właściwego podejmowania decyzji, umiejętność pracy pod presją czasu;
- 5) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność, zdolność analitycznego myślenia.

**4. Zakres działań wykonywanych na stanowisku to m. in. prowadzenie spraw:**

- 1) planowanie zadań i ich finansowania w zakresie budowy, przebudowy, remontów i utrzymania dróg powiatowych,
- 2) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- 3) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi powiatowej i wymierzanie stosownych opłat,
- 4) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach, wykorzystania dróg w sposób szczególny, podejmowanie decyzji w zakresie stosowania znaków drogowych na drogach powiatowych oraz wnioskowanie do innych zarządców dróg,
- 5) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami rzeczowo – finansowymi zadań inwestycyjnych i bieżącego utrzymania dróg powiatowych,
- 6) prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych związanych z działalnością komunalną PZD,
- 7) przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z procedurami przetargowymi i czynny udział w pracach komisji przetargowych,
- 8) przygotowywanie wniosków kierowanych na posiedzenia Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego oraz projektów uchwał Rady Powiatu Zduńskowolskiego,
- 9) udział w pracach zespołów i komisji powoływanych przez Starostę Zduńskowolskiego lub Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, w tym praca w komisjach odbiorowych, dokonywanie przeglądów międzygwarancyjnych i pogwarancyjnych na drogach powiatowych,
- 10) przygotowywanie i przekazywanie danych i informacji z zakresu działania PZD na potrzeby ich publikacji na stronie internetowej BIP,

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. Nr z 2009r. Nr 115, poz. 971);
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kopie świadectw/certyfikatów z ukończonych kursów, szkoleń;
- 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

### **6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

- a) termin i miejsce składania dokumentów: **do 12 grudnia 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 25 - sekretariat;**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na wolne stanowisko inspektora w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli".**

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

### **7. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

**8. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z p. zm.).**

### **9. Dodatkowe informacje:**

- a) lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zduńskowolskiego [www.bip.pzdzdwoła.lo.pl](http://www.bip.pzdzdwoła.lo.pl) i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego Zduńskiej Woli.
- b) z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół;
- c) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2016 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli z późn.zm..

**Zduńska Wola, dnia 29 listopada 2017 r.**

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**  
**W ZDUŃSKIEJ WOLI**  
  
**Piotr Pacelt**