

Zarządzenie Nr 6/2019
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg
w Zduńskiej Woli
z dnia 27 marca 2019 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §14 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli uchwalonego Uchwałą Nr V/139/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli i na podstawie §3 ust. 3 pkt. 3 Porozumienia w sprawie przystąpienia Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli do wspólnej obsługi wykonywanej przez Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli zawartego w dniu 4 kwietnia 2016 r., oraz na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia czynności związanych z zamówieniem publicznym pn.: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Przebudowa ciągu dróg powiatowych ul. Łaska – ul. Świerkowa – ul. Jodłowa – ul. Staszica – ul. Spółdzielcza w Zduńskiej Woli w zakresie ulicy Łaskiej i Świerkowej”**.

w składzie :

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| 1. Piotr Pacelt | - | Przewodniczący |
| 2. Małgorzata Przybylska | - | Sekretarz |
| 3. Marta Opora | - | Członek |

§ 2. Komisja, o której mowa w § 1 dokona badania i oceny ofert, w tym oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania oferty najkorzystniejszej i przedłożenia kierownikowi Zamawiającego propozycji jej wyboru w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę (znak sprawy: ZP.272.2.3.2019).

§ 3. Zakres czynności przypisany poszczególnym członkom komisji.

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - 1) otwieranie i zamykanie spotkań komisji,
 - 2) przewodniczenie obradom komisji,
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 4) odczytanie na pierwszym posiedzeniu komisji kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) występowanie w imieniu komisji do Dyrektora PZD z wnioskami o odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców lub o unieważnienie postępowania, jeśli zachodzą odpowiednie podstawy prawne,
 - 6) występowanie do radcy prawnego o opinie prawne,
 - 7) kontakt z wykonawcami,

- 8) sprawdzenie poprawności obliczeń punktacji ofert,
- 9) dokonywanie poprawek w ofertach,
- 10) występowanie w imieniu komisji do kierownika Zamawiającego z wnioskami o zatwierdzenie wyniku postępowania, wykluczenie wykonawców oraz o zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych lub powtórzonych, jeżeli takie były wykonywane.

2. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) sporządzanie informacji z otwarcia ofert,
- 2) protokółowanie posiedzeń komisji,
- 3) odbiór za pokwitowaniem złożonych ofert i ich otwierania na pierwszym jawnym posiedzeniu komisji,
- 4) sprawdzenie czy złożone oferty zawierają wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty,
- 5) monitorowanie terminowości procedowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
- 6) sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) sprawdzenie czy poszczególne oferty zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby,
- 8) sprawdzenie czy złożone dokumenty są aktualne zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

3. Do zadań członka komisji należy:

- 1) sprawdzenie i zbadanie dokumentów złożonych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków potencjału technicznego, kadrowego oraz wymaganego doświadczenia,
- 2) wnioskowanie do przewodniczącego komisji o uzupełnianie dokumentów, wyjaśnianie ich treści,
- 3) sprawdzenie i zbadanie dokumentów złożonych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków wiarygodności finansowej i ekonomicznej,
- 4) obliczenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru, punktacji dla poszczególnych ofert,
- 5) sprawdzenie, czy w obliczeniach ceny ofertowej nie występują omyłki rachunkowe.

§ 4. Komisja kończy pracę po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego protokołu postępowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ZDUŃSKIM WOLI

Piotr Pacelt
Piotr Pacelt