

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla kwot niższych niż określonych w art. 11 ust. 8 o nazwie:

„Zakup zestawu – ciągnika z pługiem do odśnieżania dróg i przyczepą”

kwiecień 2017 r.

Znak sprawy: ZP.272.2.7.2017

I. Zamawiający

Powiatowy Zarząd Dróg

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

Regon: 364 073 681

NIP: 829 17 39 411

tel.: (43) 823 22 04, 824 42 10, 824 42 11;

fax: (43) 824 42 50;

e-mail: drogi@powiatzdunskowolski.pl

Strona internetowa: bip.pzdzdwoła.lo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 –15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2263).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę ciągnika rolniczego (wersja drogowa, komunalna) – 1 szt., wraz z pługiem śnieżny łamanym – 1 szt., i przyczepą rolniczą dwuosiową samowładowczą.

1. Wymagania dotyczące całego przedmiotu zamówienia (dotyczy ciągnika, pługu, przyczepy):

- 1) ma być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2016 lub 2017 roku, gotowy do użytku;

- 2) Zamawiający wymaga gwarancji na części (uszkodzenia) mechaniczne - nie krótszej niż 24 miesiące (bez limitu motogodzin), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń (udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia, tj. ciągnik, pług i przyczepę); Zamawiający określa minimalny okres czasu do podjęcia działań związanych z naprawą na 48 godzin od powzięcia informacji pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną od Zamawiającego;
- 3) Autoryzowany serwis w okresie gwarancji Wykonawca zapewnia w miejscu lokalizacji ciągnika i osprzętu, za wyjątkiem przypadku konieczności przekazania ciągnika lub osprzętu do punktu serwisu autoryzowanego, kiedy to koszt związany z ich przekazaniem, pokrywa Zamawiający.

2. Wymagania dotyczące ciągnika:

- 1) Ciągnik ma być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2016 lub 2017 roku, gotowy do użytku.
- 2) Ciągnik musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 118 ze zmian.) umożliwiające niezwłoczną rejestrację ciągnika i dopuszczenie go do ruchu na drogach publicznych, zgodnie z jego przeznaczeniem i planowanym sposobem wykorzystania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli.
- 3) Zamawiający dopuszcza wszelkie kolory sprzętu występujące fabrycznie (preferowany jest kolor pomarańczowy lub czerwony).
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania nieoryginalnych kabin i oferowania pojazdu oklejonego folią.
- 5) Zamawiający wymaga gwarancji na części (uszkodzenia) mechaniczne - nie krótszej niż 24 miesiące (bez limitu motogodzin), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Zamawiający określa minimalny okres czasu do podjęcia działań związanych z naprawą na 48 godzin od powzięcia informacji pisemnej, telefonicznej lub pocztą elektroniczną od Zamawiającego.
- 6) Autoryzowany serwis w okresie gwarancji wykonawca zapewnia w miejscu lokalizacji ciągnika i osprzętu, za wyjątkiem przypadku konieczności przekazania ciągnika lub osprzętu do punktu serwisu autoryzowanego, kiedy to koszt związany z przekazaniem ciągnika pokrywa Zamawiający.

3. Minimalne parametry techniczne ciągnika:

- 1) Minimalne parametry silnika:
 - a) moc silnika: od 74 KM do 85 KM;
 - b) liczba cylindrów: 3 lub 4;
 - c) chłodzony cieczą spełniający normę czystości spalin dla noworejestrowanych pojazdów tego typu;
 - d) pojemność skokowa od 2900 do 3500 cm³;
- 2) Parametry skrzyni biegów:
 - a) zsynchronizowana z boczną dźwignią zmiany biegów;
 - b) liczba biegów do przodu min. 10; do tyłu min. 10;
- 3) napęd na 4 koła;
- 4) masa własna min. 2600 kg (bez obciążników);
- 5) prędkość transportowa min. 35 km/h;
- 6) wał odbioru mocy (WOM) tylny załączany elektrohydraulicznie, obroty 540/1000;
- 7) sprężarka powietrza, układ pneumatyczny do przyczep;
- 8) pięciopunktowy układ zawieszenia narzędzi ze standardowym zawieszeniem trzypunktowym.

4. Wymagane wyposażenie dodatkowe ciągnika:

- 1) lampa ostrzegawcza – w formie belki na całą szerokość dachu kabiny;
- 2) klimatyzacja;
- 3) radio;
- 4) gniazdo 3-pinowe w kabinie, zasilane napięciem 12V;
- 5) 3 pary gniazd hydraulicznych;
- 6) komplet obciążników tylnych (min. 2x100 kg);
- 7) przedni podnośnik TUZ;
- 8) balast na przedni TUZ – 300 kg;
- 9) dwuprzewodowa instalacja pneumatyczna;
- 10) pneumatyczny fotel kierowcy.

Zamawiający wymaga, aby ciągnik współpracował, bez konieczności dokonywania zmian konstrukcyjnych, z posiadaną:

- 1) zmiatarką typ PRONAR ZMC 2.0;
- 2) kosiarką bijakową tylną boczną typ Samasz Kangu 140.

5. Minimalne parametry przyczepy rolniczej dwuosiowej:

- 1) ładowność min. 4000 kg;
- 2) pojemność ładunkowa min. 4,0 m³;
- 3) długość skrzyni ładunkowej min. 4000 mm;
- 4) wysokość platformy od podłoża do 1070 mm (parametr związany z koniecznością rozładunku na przyczepę posiadanej przez PZD Zduńska Wola zamiatarki Pronar ZMC 2.0);
- 5) wysokość ścian skrzyni do 500 mm;
- 6) system wyładowywania trójstronny;
- 7) wymagane wyposażenie dodatkowe:
 - a) nadstawy o wysokości 1000 mm z siatki stalowej 8 mm;
 - b) szyber zsypany z blokadą w tylnej burcie;
 - c) instalacja hamulcowa pneumatyczna jednoprzewodowa;
 - d) postojowy hamulec ręczny z korbą;
 - e) instalacja oświetlenia 12V z tylnym gniazdem elektrycznym;
 - f) tylne oświetlenie zabezpieczone kratkami;
 - g) tylny zaczep manualny, sztywny;
 - h) instalacja hydrauliczna wyładunku z automatycznym zaworem odcinającym;
 - i) siłownik teleskopowy trójstronnego wyładunku zawieszony przegubowo;
 - j) dwa ocynkowane kliny do kół;
 - k) rynna zsypana tylna na szerokość szybra;
 - l) koło zapasowe z wieszakiem;
 - m) trójkąt wyróżniający pojazdy wolno poruszające się z mocowaniem na tylnej burcie.

6. Minimalne parametry pługu śnieżnego:

- 1) maksymalna szerokość robocza – od 2000 mm do 2100 mm;
- 2) wysokość pługu (odkładnicy):
 - a) środek – min. 80 cm;
 - b) krawędź zewnętrzna – min. 90 cm;
- 3) hydraulicznie sterowane z kabiny ciągnika lemiesz (oddzielnie lewy i prawy);
- 4) skręt każdego z ramion lemiesza regulowany hydraulicznie min. 30°;
- 5) kąt natarcia min. 10°;
- 6) listwa zgarniająca stalowa i dodatkowa listwa gumowa;
- 7) zaczep na przedni TUZ;

- 8) oświetlenie obrysowe;
 - 9) kółka podporowe z płynną regulacją wysokości pługa;
 - 10) zabezpieczenie przeciwnajzdowe w postaci sprężynowania listwy zgarniającej z możliwością wychylenia lemieszy w przypadkach skrajnych najazdu na przeszkodę.
7. Minimalny okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia to **24 miesiące (bez limitu motogodzin)**. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Okres rękojmi ustala się na równy okresowi udzielonej gwarancji. Zaoferowanie gwarancji w innej jednostce niż miesiące, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zadanie finansowane jest ze środków budżetu Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - główny przedmiot zamówienia: | 16.70.00.00-2 |
| - przedmioty dodatkowe: | 16.81.00.00-6 |
| | 16.50.00.00-0 |

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w formularzu oferty, jednak nie później niż w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności, tj. że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem było dostarczenie ciągnika rolniczego, o wartości dostawy co najmniej **80.000,00 zł brutto**;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału oceniane będzie **łącznie**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi

winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru

stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 rozdziału V SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

- 3) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (www.bip.pzdzdwoła.lo.pl), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 3a. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

4. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie następujący dokument:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust. 4 pkt 2) lit. a) rozdziału VII SIWZ, na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 rozdziału VII SIWZ.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które

- są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016

r. poz. 1030).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
6. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
7. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w sprawach

dotyczących procedury zamówienia - zamowienia@powiatzdunskowolski.pl ,

- 2) Piotr Pacelt – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - drogi@powiatzdunskowolski.pl .

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli prowadzone w Banku PKO BP S.A. , nr rach.: 28 1020 2212 0000 5402 0369 5129, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na: „Zakup zestawu – ciągnika z pługiem do odśnieżania dróg i przyczepą”.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Oferta na zamówienie pn.

„Zakup zestawu – ciągnika z pługiem do odśnieżania dróg i przyczepą”

- nie otwierać przed 24.04.2017 r. godz. 11:30.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
16. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty wraz z Załącznikiem nr 1a do Formularza oferty – Wymagania techniczne**.
 - 2) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby

Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

- 5) Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (sekretariat)** w terminie do dnia **24.04.2017 r. do godz. 11:00.**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.04.2017 r. o godz. 11:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.pzdzwola.lo.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
4. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.

5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Wykonanie zamówienia winno być zgodne z zamierzeniem i przeznaczeniem.
6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Gwarancja	30%
3	Termin realizacji	10%
	R a z e m	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – cena (skala punktów do 100)

najniższa cena oferty brutto

$$P_c = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{najniższa cena oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena badanej oferty brutto

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Kryterium nr 2 – gwarancja (skala punktów od 0 do 30)

W powyższym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktacje w następujący sposób:

Okres udzielonej gwarancji:

24 miesiące	-	10 pkt,
od 25 m-cy do 36 m-cy włącznie	-	15 pkt,
od 37 m-cy do 48 m-cy włącznie	-	20 pkt,
od 49 m-cy do 60 m-cy włącznie	-	25 pkt,
61 m-cy lub więcej	-	30 pkt.

Uwaga:

Minimalny okres udzielonej gwarancji to 24 miesiące (**bez limitu motogodzin**). Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach (~~bez limitu motogodzin~~). ~~Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia, tj. ciągnik, pług i przyczepę. Zaoferowanie gwarancji w innej jednostce niż miesiące, spowoduje odrzucenie oferty.~~

3) Kryterium nr 3 – termin realizacji (skala punktów od 0 do 10)

W powyższym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktacje w następujący sposób:

- 1) termin realizacji – do 20 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – 10 pkt,
- 2) termin realizacji – do 25 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – 6 pkt,
- 3) termin realizacji – do 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – 3 pkt,
- 4) termin realizacji – do 45 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – 0 pkt.

Uwaga:

Maksymalny termin wykonania zamówienia to **45 dni** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nie wpisania w formularzu oferty terminu realizacji, Zamawiający przyzna „0” punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż 20 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przyzna 10 pkt. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 45 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę.** W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który nie zaoferował terminu realizacji, Wykonawca ten będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie maksymalnym, tj. w terminie do 45 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

$$P = P_c + P_g + P_t$$

P – liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach,

P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium nr 1 – cena,

P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium nr 2 – gwarancja,

P_t – liczba punktów przyznanych w kryterium nr 3 – termin realizacji.

4. Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
2. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec; w szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.;
 - b) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron umowy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
-
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw

Podwykonawców, jeżeli są znane.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. Informacje końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) składania ofert częściowych,
 - 4) rozliczania w walutach obcych,
 - 5) aukcji elektronicznej,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 7) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XX. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferty (wraz z Załącznikiem nr 1a do Formularza oferty – Wymagania techniczne),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Wykaz dostaw,
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Wzór umowy.

Opracowali:

1. Sylwester Wójcicki
PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
2. Monika
Mariena Kozłowska
3. Robert Rych - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI

12.04.2017r.

Piotr Pacelt
Piotr Pacelt

(data i podpis kierownika Zamawiającego)