

Zarządzenie Nr 8/2023
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli
z dnia 30 czerwca 2023 r.


Marcin Florczak
Radca prawny
Łd-M-1591

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Regulamin wynagradzania, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, a regulacje określone w Zarządzeniu mają zastosowanie od 1 lipca 2023 roku.

§3. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 24/2021 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W ZDUŃSKIEJ WOLI**


Piotr Pacelt

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W ZDUŃSKIEJ WOLI

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2. 1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania przez pracownika ds. kadr. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli;
- 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg, który wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników objętych Regulaminem;
- 3) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207);
- 7) kodeks pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.

z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240);

8) rozporządzenie – należy przez to rozumieć rozporządzenie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz.1960, ze zm.).

II. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 5. 1. U pracodawcy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania i stawek wynagradzania zasadniczego.

2. Podstawą ustalenia dla pracownika stawki wynagrodzenia zasadniczego jest tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Podstawą zaszeregowania pracownika jest tabela stanowisk, zaszeregowień i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, stanowiąca załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 6. 1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Dyrektor. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Dyrektor może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na czas określony nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na zakres wykonywanych zadań i charakter pracy.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 6 rozporządzenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określony w § 7 ust. 3.

5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany w sposób proporcjonalny za okres pobierania wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa. Podlega wliczeniu do podstawy wymiary zasiłku.

§ 8. 1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłoszone w Dzienniku Ustaw w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacane za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 9. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w ramach posiadanych środków pracownik może otrzymać nagrodę.

§ 10. Oprócz wyżej wymienionych składników wynagrodzenia, pracownikom przysługuje :

- 1) dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości i na zasadach określonych w § 11 Regulaminu;
- 2) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych (art. 42 ust.2) i Kodeksie Pracy;
- 3) świadczenia pieniężne związane z pracą:
 - a) świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1732, 2140, 2476);
 - b) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń (ustawa z dnia 30.10.2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2189.);
 - c) odprawy pieniężne w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa;
 - d) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustalony w oparciu o art. 237⁷ Kodeksu pracy w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg ;

- e) zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju według zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 r. poz. 167, ze zm.) lub według zasad wprowadzonych w jednostce;
- f) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zwane „wynagrodzeniem rocznym”, na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu;
- g) jednorazowa odprawa pieniężna zwana dalej „jednorazową odprawą”, w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę w wysokości określonej w § 12 Regulaminu;
- h) nagroda jubileuszowa, według zasad określonych w § 13 Regulaminu.

- § 11.** 1. Dodatek za wieloletnią pracę – nazywany „dodatkiem stażowym” przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek też wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku gdy praca w Powiatowym Zarządzie Dróg stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Powiatowym Zarządzie Dróg w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dochodu, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 11a Premia uznaniowa – premia ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu wydajnej, i efektywnej pracy.

1. Pracownik może otrzymać miesięczną premię uznaniową w szczególności za:
 - 1) terminową i dobrą pracę;
 - 2) inicjatywę i zaangażowanie w pracy;
 - 3) wykonywanie zadań dodatkowych związanych z działalnością Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli przydzielonych indywidualnie przez bezpośredniego przełożonego.
2. Nieobecność nieusprawiedliwiona oraz przybycie do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu pozbawia pracownika uprawnień do otrzymania premii uznaniowej.
3. Premia uznaniowa przysługuje pracownikowi w wysokości do 20% miesięcznego wynagrodzenia za pracę, z zastrzeżeniem ust. 4. Podstawę naliczenia premii stanowi miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone w umowie o pracę.
4. Premia uznaniowa przysługuje pracownikowi w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia za pracę dla Powiatowego Zarządu Dróg w czasie, w którym udziela on wsparcia technicznego, zabezpiecza i przygotowuje imprezy organizowane przez Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli lub pod patronatem władz powiatu zduńskowolskiego, jak również bierze czynny udział w „Akcji zima” w okresach od 15 listopada do 15 kwietnia.
5. Wysokość premii uznaniowej ustala Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika i przyznawana jest na podstawie wniosku premiowego. Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli premię uznaniową przyznaje Starosta.
6. Wzór wniosku w przedmiocie przyznania premii uznaniowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Premia uznaniowa nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z tytułu której pracownikowi przysługuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki i jest uwzględniana w podstawie wymiaru wynagrodzenia i zasiłku.
8. *Przy przyznawaniu premii okres urlopu wypoczynkowego traktowany jest jak czas przepracowany.*

§ 12. 1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

- § 13.** 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2, 4 i 5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz § 8 rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownikowi, który wykonuje pracę u pracodawcy w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
4. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym zakończonym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
5. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje z urzędu tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
7. Podstawą do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, oblicza się według zasad określonych w § 14 – 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz.U. z 1997 r. Nr 2, poz. 14 ze.zm).
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę jubileuszową wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu, upływa okres

uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę jubileuszową - najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust.10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę jubileuszową niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej wyższej – różnicę między kwotą nagrody jubileuszowej wyższej a kwotą nagrody jubileuszowej niższej.

13. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie w razie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody jubileuszowej wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

II. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 14. 1. Wynagrodzenie płatne jest co miesiąc, z dołu, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wypłata świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dokonywana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wyjaśnienia ostatniej okoliczności niezbędnej do ustalenia prawa do zasiłku.

3. Dyrektor na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającej wszystkie składniki wynagrodzenia zainteresowanego pracownika.

§ 15. 1. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

2. Wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Dyrektor w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 17. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego Regulaminu.

§ 18. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 19. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, a regulacje określone w zarządzeniu mają zastosowanie od 1 lipca 2023 r.



Marcin Florczak
radca prawny
Ed-M-1591

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3 300-4.000
II	3 350-4.050
III	3 400-4.100
IV	3 450-4.150
V	3 500-4.250
VI	3 550-4.400
VII	3 600-4.550
VIII	3 650-4.700
IX	3 700-4.850
X	3 800-5.000
XI	3 900-6.200
XII	4 000-6.400
XIII	4 100-6.600
XIV	4 200-6.800
XV	4 300-7.100
XVI	4 400-7.800
XVII	4 600-8.400
XVIII	4 800-8.500
XIX	5 000-8.600
XX	5 200-9.000

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
			WYKSZTAŁCENIE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE	STAŻ PRACY
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
1.	Zastępca Dyrektora	XVII-XIX	wyższe ²⁾	5
2.	Inspektor ochrony danych	XIV-XVII	Według odrębnych przepisów	

STANOWISKA URZĘDNICZE				
1.	Inspektor	XI-XVI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2.	Podinspektor	X-XIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
1.	Kierownik bazy sprzętu i transportu	XII - XV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2.	Magazynier	VII-XII	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	2
3.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika	VI-XI	Według odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, mechanik, spawacz	V-XI	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	IV-X	zasadnicze ⁴⁾	-
6.	Robotnik	II-VI	podstawowe ⁵⁾	-

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY
NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC
INTERWENCYJNYCH**

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾⁾	- 3
		VIII	średnie ³⁾	2
		VII	średnie ³⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**WNIOSEK
DOTYCZĄCY PRYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ**

za miesiąc.....20..... r.

Na podstawie § 11a pkt 5 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zduńskiej Woli, wnoszę o przyznanie premii uznaniowej dla:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko	Wysokość % premii
1.			
2.			
3.			
...			

Uzasadnienie

Ad. 1

Ad. 2

Zduńska Wola, dnia r.

Zatwierdzam

.....
data, podpis Wnioskującego

.....
data, podpis Dyrektora PZD

