

**ZAMAWIAJĄCY:**  
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W ZDUŃSKIEJ WOLI  
UL. KRÓLEWSKA 10  
98-220 ZDUŃSKA WOLA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**pn.: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek oraz dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli”**

październik 2020 r.

## **I. Zamawiający**

Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli

ul. Królewska 10

98-220 Zduńska Wola

Regon: 364 073 681

NIP: 829 17 39 411

tel.: (43) 824 42 38, 824 42 49;

fax: (43) 824 42 50;

e-mail: drogi@powiatzdunskowolski.pl

adres strony internetowej: [www.bip.pzdzwola.lo.pl](http://www.bip.pzdzwola.lo.pl)

znak sprawy: **PZD.261.2.2.2020**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości powyżej 30 tys. euro oraz Instrukcji dotyczącej udzielania zamówień publicznych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2016 Dyrektora PZD w Zduńskiej Woli z dnia 16 listopada 2016 r.
2. Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek oraz dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli” jest wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek i dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli.

**2. Oznaczenie zadania za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot	- 90620000-9	usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	- 90630000-2	usługi usuwania oblodzeń
	- 14211100-4	piasek
	- 34927100-2	sól drogowa

**Zamówienie podzielone jest na 3 części**

**Część I**

*Nazwa:* Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola, obejmującą ulice: Spacerową, Szkolną, Kilińskiego, Dąbrowskiego, Plac Wolności, Juliusza, Getta Żydowskiego, Tymienicką, Szadkowską, Henrykowską, Opiesińską, Łaską, Sieradzką, Wiejską, Kościelną, Żłotą, Widawską, Piwną, Paprocką, Świerkową, Jodłową, Staszica, Spółdzielczą, Karsznicką, Kolejową oraz nowo wybudowany łącznik drogowy pomiędzy drogą wojewódzką nr 482 a węzłem drogi ekspresowej S8 „Zduńska Wola – Wschód” – na terenie powiatu zduńskowolskiego.

**Krótki opis:**

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie miasta Zduńska Wola.

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na nw. ciągach komunikacyjnych:

- „łącznik S8” o długości 2 561 m pomiędzy drogą wojewódzką nr 482 a węzłem drogi ekspresowej S8 „Zduńska Wola – Wschód” - na terenie powiatu zduńskowolskiego,
- Nr 4929E Łaska – Plac Wolności – Sieradzka,
- Nr 4907E Szadkowska,
- Nr 4913E Juliusza – Kościelna – Żłota – Widawska

**CPV:**

90620000-9

90630000-2

**Część II**

*Nazwa:* Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy i miasta Szadek

**Krótki opis:**

Usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie gminy i miasta Szadek.

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa była wykonywana w pierwszej kolejności i w podwyższonym standardzie na odcinku drogi Nr 4907E Zduńska Wola – Wielka Wieś przechodzącym przez teren gminy i miasta Szadek**

**CPV:**

90620000-9

90630000-2

**Uwagi dotyczące I i II części zamówienia:**

- 1) Wykonawca realizujący usługę będącą przedmiotem zamówienia nie może obciążyć Zamawiającego kosztami przekraczającymi narzucone maksymalne zobowiązanie Zamawiającego dla poszczególnych części – zgodnie z zapisem w projekcie umowy.
- 2) Wykonywanie usługi zimowego utrzymania dróg następować będzie tylko na indywidualne zlecenie Zamawiającego (pisemnie lub telefonicznie), na wszystkich ulicach i drogach pozamiejskich i będzie rozliczane będzie wg cen jednostkowych (praca sprzętu, zużycie materiału).
- 3) Zamawiający, w przypadku zlecenia usługi oczekuje jej realizacji zgodnie ze standardami opisanymi w Zarządzeniu Nr 21/2016 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia standardów zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych na terenie powiatu zduńskowolskiego, a w szczególności:
  - standard III obejmować powinien jezdnię odśnieżoną na całej szerokości a śliskość zimową zlikwidowaną na skrzyżowaniach z drogami publicznymi o nawierzchni utwardzonej, skrzyżowaniach z liniami kolejowymi, odcinkach o pochyleniu >4% oraz innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi,
  - standard IV obejmować powinien jezdnie odśnieżoną na całej szerokości i posypaną na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi.
- 4) Wykonawca jest również zobowiązany do odśnieżania i usuwania śliskości chodnika, ścieżki rowerowej i ciągu pieszo – rowerowego, znajdującego się w pasie drogi powiatowej, jeżeli nie przylegają one bezpośrednio do sąsiedniej nieruchomości, znajdującej się poza pasem drogowym. Miejsca te wskazane będą każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania natężenia prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do udostępnienia na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych Zamawiającego możliwości:
  - monitorowania położenia pojazdów realizujących przedmiot zamówienia (w oparciu

o system pozycjonowania satelitarnego),

- odczytu danych archiwalnych z trasy pojazdów realizujących przedmiot zamówienia (w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego) oraz ich przekazania zamawiającemu na nośnikach pamięci.

### **Część III**

**Nazwa: Dostawa materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo--sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli.**

#### **Opis:**

Dostawa materiałów sypkich: mieszanka 4 % soli z piaskiem oraz sól drogowa pakowana w big bagach, niezbędnych do wykonywania usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie gminy Zduńska Wola i gminy Zapolice przez pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli.

Zamawiający szacuje minimalne wielkości dostaw: mieszanki 4 % soli z piaskiem w ilości 650 ton (Mg) i soli drogowej 30 ton (Mg). Obliczona przez wykonawcę cena ofertowa zgodnie z tymi wielkościami dostaw służyć będzie do porównania ofert w kryterium cena ofertowa. Faktyczna wielkość dostaw wyniknie z zapotrzebowania Zamawiającego związanego ze stanem na drogach powiatowych i płatna na podstawie faktycznej wielkości dostaw i cen jednostkowych podanych w ofercie na część III.

#### **CPV:**

14211100-4

34927100-2

#### **Uwagi dotyczące III części zamówienia:**

- 1) Wykonawca realizujący dostawę będącą przedmiotem zamówienia nie może obciążyć Zamawiającego kosztami przekraczającymi narzucone maksymalne zobowiązanie Zamawiającego zgodnie z zapisem w projekcie umowy.
- 2) Dostawa obejmuje dostawę materiałów sypkich wraz z usługą transportu na miejsce każdorazowo wskazane przez Zamawiającego tj. plac przy ul. Królewskiej 32 w Zduńskiej Woli lub/i baza materiałowo--sprzętowa w miejscowości Wojstławice 118 gmina Zduńska Wola.
- 3) Dostawa odbywać się będzie tylko na indywidualne zlecenie Zamawiającego (pisemne, elektroniczne (e-mail) lub telefoniczne) i rozliczana będzie według cen jednostkowych (ilość dostarczonych materiałów).
- 4) Zamawiający, w przypadku zlecenia dostawy oczekuje jej realizacji do maksymalnie 6 godzin.

#### **IV. Inne informacje**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
  2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia (w zakresie części I i II), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
  3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób, o których, mowa w pkt. IV.2., na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia trwało przez okres wykonywania usługi.
  4. Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą zostać wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji każdej z części zamówienia:
    - czynności polegające na odśnieżaniu,
    - czynności polegające na usuwaniu oblodzeń,
    - czynności polegające na obsłudze wymaganego sprzętu.
  5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  6. W przypadku, gdy dany zakres usług ma być wykonywany przez Podwykonawcę, oświadczenie wraz z wykazem osób, o którym mowa powyżej, obowiązany jest złożyć Podwykonawca.
  7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących osób wykonujących czynności wymienione w pkt IV.4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia innych osób (pracowników), które w zastępstwie zostały oddelegowane do realizacji ww. czynności nie może ulec zmianie.
- V. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt IV.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**VI.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające informacje wskazane w pkt. IV.5. wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopiami umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności określone w pkt. IV.4. i liczbie podanej przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 i nr 6 do SIWZ.**

**VII.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki. Zamówienia z wolnej ręki udzielane na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

- 1) Zakres obejmować będzie do 40 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tożsamyh usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 2) Zamówienia udzielone zostaną w przypadku wyczerpania środków zarezerwowanych przez Zamawiającego w budżecie na realizację zamówienia podstawowego;
- 3) Zamówienia realizowane będą w terminie obowiązywania umowy zawartej na podstawie zamówienia podstawowego, tj. do 15.04.2021 r.;
- 4) Wykonawca w okresie realizacji zamówienia z wolnej ręki winien spełniać warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone dla zamówienia podstawowego;
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ppkt. VII.2) zamówienie zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy tego zamówienia.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia): **od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do 15.04.2021 r.**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W odniesieniu do części I i II. Wykonawca winien wykazać, iż dysponować będzie na planowany okres realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym. Wymieniony poniżej sprzęt odnosi się niezależnie do każdej części zamówienia. Oznacza to, że w przypadku składania przez wykonawcę oferty na 2 części potencjał winien być zwiększony *dwukrotnie*.

Zamawiający poprzez odpowiedni potencjał techniczny rozumie własność, lub prawo do dysponowania niezbędnym sprzętem w okresie realizacji zamówienia w minimalnej wielkości:

- pług lekki – 2 szt.,
- pług ciężki – 1 szt.,
- piaskarka – 2 szt.,
- samochód wywrotka – 1 szt.,
- ciągnik z przyczepą – 1 szt.,
- równiarka – 1 szt.,
- solarka – 1 szt.,
- koparko-spycharka – 1 szt.,
- sprężarka – 1 szt.,
- ładowarka – 1 szt.,
- pojazd samobieżny o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 1 szt. (z przeznaczeniem do odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IX.1. oceniane będzie łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IX.1. SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt XI.2.1)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ppkt XI.2.1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do**

SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt XI.2.2).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. XI.2.2).

- 3) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3. WYKONAWCA, BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert (<http://bip.pzdzdwoła.lo.pl>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.**

**3a.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3b.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 1282).

## **XII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku

wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020. poz. 1282), mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub z pośrednictwem posłańca.

4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **XIII. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt XIII.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

**XIV.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

**XV.** Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

**XVI.** Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Sylwester Woźniak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - [zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl),

- 2) Włodzimierz Piegat – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych – w sprawach dotyczących procedury zamówienia - [zamowienia@powiatzdunskowolski.pl](mailto:zamowienia@powiatzdunskowolski.pl) ,
- 3) Piotr Pacelt – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – [drogi@powiatzdunskowolski.pl](mailto:drogi@powiatzdunskowolski.pl).

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) **dla części I:** Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola – **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące);
  - 2) **dla części II:** Wykonywanie usług transportowo-sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy i miasta Szadek – **1 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc);
  - 3) **dla części III:** Dostawa materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo--sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli – **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli prowadzone w Banku PKO BP S.A., nr rach.: 28 1020 2212 0000 5402 0369 5129, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na: Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek oraz dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli - dla części nr .....”;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299). Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty – *nie dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu*. Wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

### **XVIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu, może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.
2. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie), która będzie posiadać oznaczenie:

*nazwa (firma) Wykonawcy*

*adres Wykonawcy*

**Oferta na zamówienie pn.**

**„Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek oraz dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd**

**Dróg w Zduńskiej Woli”**

dla części .....

**- nie otwierać przed 03.11.2020 r. godz. 10:30**

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta i załączniki do oferty, tj. wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
16. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz oferty przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
  - 3) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy,

- 5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
17. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
19. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
20. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, w pokoju nr 8 (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **03.11.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli w dniu **03.11.2020 r. o godz. 10:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.pzdzwola.lo.pl](http://www.bip.pzdzwola.lo.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XXI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Podane ceny jednostkowe brutto usług objętych zamówieniem określone przez wykonawcę są niezmiennie w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie za wyjątkiem określonym w odpowiednich zapisach wzoru umowy.
3. Szacowana wielkość zamówienia określona w formularzu wyceny (**załącznik nr 1 do formularza oferty**), została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w formularzu wyceny. Wynagrodzenie wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wskazanych w formularzu wyceny. Wynagrodzenie wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług wyszczególnionych w formularzu wyceny.
4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
5. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
6. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

VAT.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ**.

## **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
<b>1</b>	Cena	60%
<b>2</b>	Czas gotowości rozpoczęcia usługi od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie	40%
	<b>R a z e m</b>	100%

Sposób przekazania zlecenia – pisemnie bądź telefonicznie

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

### **1) Kryterium nr 1 – cena**

**najniższa cena oferty brutto**

$$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena badanej oferty brutto**

### **UWAGA**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) **Kryterium nr 2** – czas gotowości rozpoczęcia usługi od momentu otrzymania zlecenia na ich wykonanie (waga 40%).

W powyższym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktacje w następujący sposób:

- 1 godzina - 40 pkt;
- 2 godziny - 25 pkt;
- 3 godziny - 20 pkt;
- 4 godziny - 10 pkt;
- 5 godzin - 5 pkt;
- 6 godzin - 0 pkt.

Powyższe punkty uwzględniają wagę kryterium.

**Uwaga:**

W przypadku niewpisania w Formularzu oferty czasu gotowości rozpoczęcia usługi Zamawiający przyzna „0” punktów, a Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć prace w maksymalnym terminie, tj. w terminie 6 godzin. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w Formularzu oferty czasu gotowości rozpoczęcia usługi wartości większej niż 6 godzin Zamawiający odrzuci ofertę.

**3. Sposób obliczenia punktacji dla oferty - dotyczy każdej części zamówienia.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do konkretnej części spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.**

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

**XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty (wypisy z odpowiednich rejestrów) na potwierdzenie umocowania osób do reprezentacji wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub pełnomocnictwa dla osób upoważnionych do zawarcia umowy w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów rejestrowych – nie dotyczy przypadku gdy te dokumenty wykonawca dołączył do oferty.

**2.** W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę pełnomocnik wykonawców przedłoży umowę (porozumienie) wykonawców (konsorcjum) dotyczącą wspólnej realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **XXIV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załącznikach nr 5 i nr 6 do SIWZ** – wzory umów.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany osób reprezentujących Strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
  - 2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani zapobiec. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.;
    - b) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
    - c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - d) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.);
    - e) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - g) przesunięcie terminu zakończenia realizacji zamówienia – pod warunkiem wydłużenia się niekorzystnych warunków związanych z aurą zimową;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XXVI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## **XXVII. Informacje końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) składania ofert wariantowych,
  - 3) rozliczania w walutach obcych,
  - 4) aukcji elektronicznej,
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 6) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

  - 1) administratorem Pani/Pana<sup>\*)</sup> danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 10, 98-220 Zduńska Wola
  - 2) inspektorem ochrony danych w Powiatowym Zarządzie Dróg jest Marta Opora (adres e-mail: [drogi@powiatzdunskowolski.pl](mailto:drogi@powiatzdunskowolski.pl), tel. +43 824 42 38);
  - 3) Pani/Pana<sup>\*)</sup> dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonywanie usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie miasta Zduńska Wola oraz gminy i miasta Szadek oraz dostawy materiałów sypkich dla potrzeb wykonywania usług transportowo–sprzętowych w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie gminy Zduńska Wola oraz gminy Zapolice przez Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli”, znak sprawy: PZD.261.2.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana<sup>\*)</sup> danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana<sup>\*)</sup> dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana<sup>\*)</sup> danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana<sup>\*)</sup> danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan<sup>\*)</sup>:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana<sup>\*)</sup> danych osobowych \*\*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*) dotyczy każdej osoby występującej w procedowaniu i realizacji zamówienia publicznego w szczególności właściciela wykonawcy i osób członków Zarządu Wykonawcy oraz członków rady nadzorczej wykonawcy*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

- 1) Formularz oferty z 3 formularzami wycen,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) Wzór umowy – dla części I i II,
- 6) Wzór umowy – dla części III,
- 7) Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### **Opracowali:**

1. **GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
*W. Pięgot*  
**Włodzimierz Pięgot**

2. **INSPEKTOR**  
*A. Nowak*  
**Aleksandra Nowak** - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W ZDUŃSKIEJ WOI**

*23.10.2020*  
*Piotr Pecen*  
**Piotr Pecen**

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

